

2021.01.05/2021

Somogytúr Község Önkormányzata

SOMOGYTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNÁL A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSRŐL

Érvényes: 2021. 01. 01-től

Készítette: Dr. Nagy Gábor
jegyző

I. Bevezetés

A szabályzat hatálya kiterjed Somogytúr Község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművekre, a gépjárművezetőkre, a gépjárművek üzemeltetését koordináló, illetve az üzemanyag-elszámolást végző munkatársakra. Az Önkormányzatnál üzemeltetett gépjárművek jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

II. Gépjármű-üzemeltetési feladatok

Az 1. számú mellékletben foglalt gépjárművek üzemelésének irányítását a polgármester végzi. A gépjármű-üzemeltetéshez kapcsolódó elszámolási, számviteli feladatokat a Somogytúr Község Önkormányzati Hivatal ügykezelője és ügyintézői hajtják végre.

1. A gépjármű-üzemeltetés során ellátott feladatok:

- 1.Személyszállítási feladatok
- 2.Teherszállítási feladatok
- 3.Mezőgazdasági munkavégzés
- 4.Gépjárművek szervizelésével kapcsolatos feladatok
- 5.Ügyviteli feladatok

2. A feladatellátáshoz használt gépjárművek Az önkormányzatnál az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

- 1.üzemi használatú gépjárművek:- anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra használt gépjárművek, - vegyes használatú gépjárművek,
- 2.saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre,
- 3.mezőgazdasági vontatók. Az önkormányzat hivatásos gépjárművezetőt alkalmaz; az önkormányzat tulajdonában álló gépjárműveket közfoglalkoztatási jogviszonyban állók, valamint a közalkalmazott is vezeti(a továbbiakban: gépjárművezető)a polgármester egyedi döntései alapján.

3.Gépjárművek szervizelésével kapcsolatos feladatok

A szervizelés folyamata:

- a gépjárművezető elviszi a gépjárművet a szervizbe, aki lehetőség szerint jelen van a szervizelés teljes időtartama alatt.
- a gépjárművezető az elvégzett munkát a munkalapon aláírásával igazolja,
- az gépjármű-koordinátor ellenőrzi a szerviz által a szervizkönyvbe bejegyzett adatokat, valamint az elvégzett munka valódiságát, majd összeveti a számla és a munkalap adatait a számlán a polgármester aláírásával igazolja a számla kiegyenlíthetőségét.

4.Ügyviteli feladatok

A gépjármű koordinátor (polgármester) feladatai:

- jelentkező igények alapján megtervezi a napi üzemeltetési feladatokat;
- időszakonként egyezteti az induló km-óra állást a ténylegessel;
- ellenőrzi a gépjárművezetők által leadott menetleveleken feltüntetett útvonalak és futásteljesítmény jogosságát, illetve a menetlevél egyéb adatainak egyezőségét. a menetleveleket aláírásával leigazolja;
- biztosítja a gépjárművezetők megfelelő munkafeltételeit (személyi és tárgyi);
- gondoskodik a gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról;
- figyelemmel kíséri a gépjárművek biztosítási szerződéseit;
- a szervizkönyvek alapján nyilvántartja a szerviz esedékességét, megszervezi az időszaki szervizelést;
- megszervezi a gépjárművek vizsgára való felkészítését, valamint az esetenkénti javításokat;
- megszervezi a járművek téli – nyári üzemmódra való átállását;
- ellenőrzi a garázs(ok) rendjét, tisztaságát;

Az ügykezelő feladatai:

- gondoskodik a gépjárművek menetlevéllel, menetokmányokkal, nyomtatványokkal való ellátásáról;
- nyilvántartja a forgalmi engedélyek érvényességét, azokról a polgármestert tájékoztatja;
- a gépjármű koordinátortól átvett futásteljesítmény adatok és tankolási bizonylatok alapján havi üzemanyag-elszámolást készít gépjárművenkénti bontásban;arról a polgármestert tájékoztatja;
- a menetlevelek alapján havonta összesíti a gépjárművek futásteljesítményeit, melynek adatait gépjárművenként bontásban átadja a polgármesternek.

A gazdálkodási ügyintéző feladatai:

- lekönyveli a képjárművek üzemeltetéséhez kapcsolódó kiadásokat, esetleges bevételeket;
 - figyelemmel kíséri a gépjármű-üzemeltetéshez kapcsolódó kiadások alakulását az előirányzathoz képest. Eltérés esetén tájékoztatja a polgármestert.
- Gépjárművezetők ügyviteli feladatai:
- menetlevelek, tankolás- és futásteljesítmény nyilvántartás naprakész, tényszerű, pontos vezetése.

•a gépjárművezető köteles feltüntetni a menetlevélen a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát és típusát, a nyitó és záró km-óra állást/üzemóra állást, az útvonal állomásait, a fuvar/munkavégzés célját, továbbá a tankolás tényét a km-óra állással együtt.

•a menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

III. A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos általános szabályok

1. Az Önkormányzat gépjárművei csak menetlevéllel, fuvarlevéllel - munkagépek, lassú járművek üzemóra-nyilvántartással - közlekedhetnek.
2. Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a jármű okmányait(menetlevél, forgalmi engedély, biztosítás stb.) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
3. A menetleveleken, menetokmányokon javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait az ügykezelő havonta, illetve a polgármester szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni. A menetlevelek megőrzéséért az ügykezelő és a gazdálkodási ügyintéző felelős. A menetlevelek esetleges eltűnését, megsemmisülését azonnal jelzi a polgármester felé.
4. A kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt (3. számú melléklet) kell használni.
5. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjárművezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjárműtartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
6. A gépjárművezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését. Az üzem közbeni műszaki hibáról, műszaki leállásról balesetről a polgármestert értesíteni kell. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni.
7. A kilométer-számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a polgármester a felelős.
8. A gépjárművezető a gépkocsiban okozott károkért az önkormányzat felé kártérítési felelősséggel tartozik. Amennyiben a jármű rendelkezik CASCO biztosítással, és az okozott kár megtérülése a biztosítás keretein belül megvalósul, a gépjárművezető felelőssége az CASCO önrészéig terjed ki.
9. A gépjárművezető az általa a személygépkocsiban okozott sérülés javítási költségeit, köteles az Önkormányzat részére megtéríteni. Rendkívüli esetben –

az egyedi körülmények mérlegelése után – a képviselő-testület a pénzbeli kártérítéstől eltekinthet.

10. Tilos a gépjárművekben a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket (pl. stopposokat), vagy tárgyakat szállítani.

IV.A gépjárművek használatának rendje

1. Az önkormányzat gépjárműveit kizárólag hivatalos célra, szolgálati utakra, illetve munkavégzéshez lehet igénybe venni. Az elintézendő ügyeket/munkákat lehetőség szerint össze kell vonni, az igényeket pedig rangsorolni szükséges. Az igények rangsorolását a polgármester végzi.

2. Az önkormányzatgépjárműveinek magáncélra történő igénybevételére a polgármester engedélyével kerülhet sor. Gépjármű magáncélra csak a jogszabályokban engedélyezett esetekben és módon, térítés ellenében vehető igénybe.

3. Saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata hivatali dolgozók esetében a jegyző, egyéb esetekben a polgármester engedélyével lehetséges.

4. A személygépkocsi gépjárművezetővel történő használatának rendje:

4.1. A gépjárművezetővel közlekedő gépkocsik csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművezető minden nap új menetlevelet köteles kiállítani

4.2. A gépkocsikat munkaidő alatt a kijelölt területen kell tartani.

4.3. A napi munka befejeztével a gépkocsikat az önkormányzat telephelyén a garázsban, őrzési helyén le kell adni, kivéve, ha ennek más helyen való éjszakai vagy nappali tárolását a polgármester, a napi menetlevélen engedélyezte. Ilyen esetben a gépjárművezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépkocsi eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.

5. A kulcsos személygépkocsi használatának rendje :

5.1. A gépkocsikat az önkormányzat telephelyén kell tárolni. Az indulást és érkezést mind en esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni.

5.2. A gépkocsit minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, illetve a garázsba történő beálláskor leadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

5.3. A kulcsos gépkocsik esetében a gépjárművezetőknek , a gépkocsi üzemeltetésével megbízott dolgozónak rendszeresen ellenőrizni kell,hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és a vételezett üzemanyag mennyiség arányban áll-e. A gépkocsi vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles a polgármestert tájékoztatni, amennyiben a gépkocsin – útközben – rendellenességet tapasztalt.

5.4. Kulcsos gépkocsit az önkormányzatnál munkaviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.

5.5. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki legalább 3 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

V. Üzemanyag ellátás, elszámolás

1. A tankolást gépjárművezető végzi . A gépjármű üzemanyagtartályát minden esetben a „tele” jelzésig kell feltölteni, annak tényét a km-óra állással együtt a menetlevélen rögzíteni szükséges.
2. A polgármester a menetlevelek alapján időszakonként ellenőrzi az üzemanyag szintmérőt az utolsó tankolás óta megtett kilométer mennyiséget, és a km-óra állását. Az ellenőrzés tényét az aznapi menetlevél megjegyzés rovatában a gépjárművezető és az ellenőrző aláírásával rögzíti. Amennyiben eltérés mutatkozik az eltérés tényéről , okáról írásbeli jelentés készül.
3. A hónap utolsó munkanapján(vagy üzemelési napján) minden gépjármű tartályát tele kell tankolni. A tankolást az utolsó fuvar lebonyolítása után kell elvégezni. A tankolást bonyolító személy köteles a számlát a tankolás napján a gazdálkodási ügyintézőnek átadni.
4. Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométeróra állását.

Somogytúr Község Önkormányzat- Gépjármű használati szabályzat

5. A gépjárművezetők üzemanyag vásárlás céljára a polgármester által meghatározott, és utalványozott összegű üzemanyag-előleget vehetnek fel, mellyel minden hónap 5. napjáig kötelesek elszámolni.
6. A gépjárművezetők - amennyiben a feltételek indokolják - saját pénzből is vásárolhatnak üzemanyagot, utólagos elszámolás mellett.
7. Ha egy gépjárművezető több gépkocsit (ideértve a mezőgazdasági erőgépet is) vezet, az előleg járművenként külön-külön vehető igénybe.
8. A gépjárművezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről a 4. számú mellékletben található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni. A futásteljesítményről(megtett kilométerről) ugyancsak nyilvántartást kell vezetni az 5. mellékletben foglaltak szerint. A szabályzat 4. és 5. számú mellékletszerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért a gépjárművezető felelős.
9. A havi futásteljesítményt a nyitó és záró kilométeróra-állás különbözete alapján kell meghatározni. A hó közben tankolt üzemanyag mennyiségek összegének és norma szerinti fogyasztás mennyiségének különbözete mutatja meg a megtakarítás vagy a túlfogyasztás mennyiségét literben.
10. Eseti, tervszerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek megfizetése az önkormányzat nevére kiállított számla ellenében történik, melyre szükséges rávezetni a gépjárműforgalmi rendszámát és a gépjármű kilométerórájának állását is.
- 11.A norma szerint elszámolható és tényleges üzemanyag-fogyasztás meghatározása a következők szerint történik:
 - 11.1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
 - 11.2. Az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalányalapján kell elszámolni.

- 11.3. A tehergépkocsi, mezőgazdasági vontatók üzemanyag fogyasztási normája- a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján is meghatározható, az üzembentartó döntése szerint.
- 11.4. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén az alapszabály-átalányra külön pótlék nem számolható el.
- 11.5. A gépjárművek kenőanyag-felhasználása az olajcseréhez meghatározott mennyiségen felül – a Korm. rendelet 2. §-a szerint meghatározott üzemanyag-fogyasztási norma 7 ezrelékének megfelelő mennyiség. A motorolaj és hajtóműolaj cseréjéhez felhasználható mennyiség a gyártó által megjelölt mennyiség lehet.
- 11.6. A mezőgazdasági erőgépek üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználását a Korm. rendelet 3. és 4. mellékletben meghatározottak szerint kell megállapítani.
- 11.7. Az erdészeti gépek üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználását a Korm. rendelet 5.mellékletben meghatározottak szerint kell megállapítani.
- 11.8. Az önkormányzat gépjárműveinek üzemanyag-fogyasztási normáit a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- 11.9. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, (fuvarleveleket) a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni az ügykezelő részére. A felvett üzemanyag-előleggel legkésőbb a tárgyhót követő 5. napig el kell számolni. Az üzemanyag elszámolást az ügykezelő a tárgyhót követő hónap 10.munkanapjáig elvégzi, melynek másolatát a polgármester részére tárgyhó 15. napjáig átadja.
- 11.10. A nyilvántartások alapján havonta, meg kell állapítani a gépkocsik üzemanyag megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását. A gépjárművezetők részére az üzemanyag-megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni. Túlfogyasztás esetén – amennyiben az a 10%-os mértéket meghaladja – a túlfogyasztás okát vizsgálni kell. A túlfogyasztás számítását a 6. számú melléklet szerinti kimutatás alapján kell elvégezni. Amennyiben a

túlfogyasztás hitelt érdemlő módon, tényekkel alátámasztva nem nyer bizonyítást, a gépjárművezető a túlfogyasztás miatti többletköltség-amennyiben felelőssége megállapítható – megtérítésére kötelezhető. A megtérítésre való kötelezésről vagy annak mellőzéséről – indoklással – a polgármester dönt.

VI. A mikrobusz üzemeltetése

1. A mikrobuszt hivatalos célokra és nem hivatalos célú használatát a képviselő-testülethasználati szabályokra vonatkozó döntése alapján (a szabályzat függeléke) a polgármester engedélyezi.

2. Amennyiben az mikrobusz - díj ellenében - közúti szállítást végez, a fizetendő díj összegét a képviselő-testület tárgybeli döntése alapján kell megállapítani .

A díj megállapításánál figyelembe kell venni

- az üzemanyag költséget,
- a munkadíjat és járulékait,
- a karbantartási költségeket, valamint
- a mikrobusz amortizációját.

VII. Tehergépkocsi, mezőgazdasági gépek üzemeltetése

1. A tehergépkocsi, mezőgazdasági gépek feladata elsődlegesen az önkormányzatoknál jelentkező saját munkaelvégzéséhez szükséges anyag- és áruszállítás, mezőgazdasági munka, közfoglalkoztatás során elvégzett munkák bonyolítása.

2. Szabad kapacitás esetén a díj ellenében külső igénybevevők részére is végezhet szállítást, és végezhet munkát.

3. A tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató magáncélú használatát a képviselő-testület használati szabályokra vonatkozó döntése (a szabályzat függeléke) alapján a polgármester engedélyezi.

4. Amennyiben a tehergépkocsi/ mezőgazdasági vontató - díj ellenében - közúti áru fuvarozást, vagy egyéb szállítást, mezőgazdasági munkát végez, a fizetendő díj összegét a képviselő-testület tárgybeli döntése alapján kell megállapítani.

A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni

- az üzemanyag költséget,
- a munkadíjat és járulékait,
- a karbantartási költségeket, valamint
- a tehergépkocsi amortizációját.

VIII. Mezőgazdasági vontató, benzinmotoros fűnyíró, és egyéb üzemanyaggal működő berendezések üzemeltetésének különös szabályai

1. Az önkormányzat használatában levő mezőgazdasági vontatók elsősorban az önkormányzat feladatellátását szolgálják.

2. A mezőgazdasági vontató szabad kapacitásának a lakosság, illetőleg más gazdálkodó szervezetre részére történő használatát a képviselő-testület használati szabályokra vonatkozó döntése (a szabályzat függeléke) alapján a polgármester engedélyezi.

3. Fűnyíró és egyéb üzemanyaggal működő berendezések

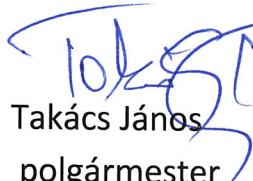
3.1. A fűnyírók és egyéb üzemanyaggal működő berendezések (fűkasza, áramfejlesztő, lap vibrátor, láncfűrész, stb.) – a továbbiakban: egyéb berendezések - működtetése során, az üzemanyag elszámolást eszközönként külön-külön kell elvégezni.

3.2. A mezőgazdasági vontatók és egyéb berendezések elszámolása a motorteljesítmény és üzemóra függvényében a vezetett nyilvántartás alapján történik.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2021 január 01. napján lép hatályba.

Dátum: Somogytúr, 2021. 01.01.


Takács János
polgármester



Somogytúr Község Önkormányzat- Gépjármű használati szabályzat

1.számú melléklet

Az Önkormányzat alaptevékenységének végzését az alábbi járművek szolgálják:

Gépjármű típus	Gépjármű rendszám	Jármű kategória	Üzembe helyezés	Üzemanyag-fajta	Henger-űrtartalom	Teljesítmény
MTZ 820	YCT474	traktor	2003	Diesel	4750 cm3	60Kw
JCB árokásó rakódó gép	YMJ138		2020	Diesel	4750 cm3	60 Kw
STRIGA		traktor	2019	Benzin		11,45 Kw

Eszköz megnevezése	Típusa	Üzemanyag fajta
Adapter	Still 300	Keverék
Adapter	Still 410	Keverék
Adapter	Still 410	Keverék
Adapter	Stiga 460	Keverék
Tologatós fűnyíró	Brigs 450 E	Benzin

2.számú melléklet

A Korm. rend. 4. §(1)A gépkocsik, a segédmotoros kerékpárok és a motorkerékpárok alapnormája a 2. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott alap normaképzési módszer helyett - egyszerűsített elszámolásként - a(2)-(5) bekezdésekben foglaltak szerint alapnorma-átalánnyként is meghatározható.

(2) A benzinüzemű személygépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

a, 1000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer
b, 1001-1500 cm ³ -ig	8,6 liter/100 kilométer
c, 1501-2000 cm ³ -ig	9,5 liter/100 kilométer
d, 2001-3000 cm ³ -ig	11,4 liter/100 kilométer
e, 3001 cm ³ felett	13,3 liter/100 kilométer

(3) A gázolajüzemű személygépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

a) 1500 cm ³ -ig	5,7 liter/100 kilométer,
b) 1501-2000 cm ³ -ig	6,7 liter/100 kilométer,
c) 2001-3000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer,
d) 3001 cm ³ felett	9,5 liter/100 kilométer.

1. számú melléklet a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelethez Mezőgazdasági erőgépek tüzelő- és kenőanyag-fogyasztási normái

Sorszám	Gép és korcsoport	Tüzelőanyag és kenőanyag (lit/kWh)
---------	-------------------	------------------------------------

1.	Traktor	
1.1.	0-2 éves	0,42
1.2.	2,1-6,5 éves	0,44
1.3.	6,5 évnél korosabb	0,45

A tüzelőanyag mennyiségét a gázolaj kiskereskedelmi árával kell forintra átszámítani. A kenőanyagok és hidraulikaolajok együttes mennyisége a hajtóanyag mennyiségének 5%-a, kivéve a magajáró rakodógépeket, ahol 9%-a is lehet. Ezt ugyancsak a kiskereskedelmi árral kell forintra átszámítani

3.számú melléklet

Gépkocsi átadása-átvétele :

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor

Induláskor:

átadó: átvevő:

Érkezéskor:

átadó: átvevő:

*A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át egymás között. Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki. A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni

[illegible]

5.számú melléklet

**KIMUTATÁSA
futásteljesítményről**

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi rendszáma:

Kilométer óra állása: 20.....

Sorszám	Tankolás időpontja	Menetlevél száma	Megtett kilométer	Összes kilométer
	összesen			

6.számú melléklet

költségvetési szerv

KIMUTATÁS

20.....év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett Km	Üzemanyag fogyasztási norma (L/Km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (L)	Számla szerinti mennyiség (l)	Számla szerinti érték (Ft)	Számla szerinti egységár (Ft/L)	Túlfogyasztás mennyisége (L)	Túlfogyasztás összege (Ft)
Összesen :							

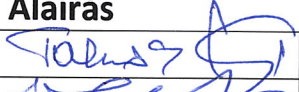
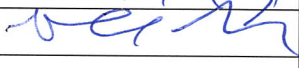
....., 200..... hó nap.....

.....	
számfejtő	gépkocsivezető
Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	

7. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem illetve a gépjármű- és eszközhasználat során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Takács János	polgármester	2021.01.01.	
Horváth István	gépkezelő	2021.01.01.	

8. számú melléklet

Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági vontatók, munkagépek által végzett bér munka díjai :

Fűnyírás fűnyíró géppel: 8-15 Ft/m²

500 m²-ig és függ a terület nagyságától, tagoltságától, a fű nagyságától

Fűnyírás fűnyírótraktorral: 6-15 Ft/m²

1000 m² felett, függ a terület nagyságától, tagoltságától, a fű nagyságától

Fűkaszálás normál területen: 10-20 Ft/m²

500 m² felett, függ a terület nagyságától, tagoltságától, a fű nagyságától

Fűkaszálás rézsűn: 15-50 Ft/m²

500 m² felett, függ a terület nagyságától, tagoltságától, a fű nagyságától

Bozót vágás, aljnövényzet tisztítás: 40-60 Ft/m²

Függ a terület nagyságától, tagoltságától, fű magasságától (nem tartalmazza az összegyűjtést 10 Ft/m² és a elszállítást, megsemmisítést)

Traktor használata : 9000 Ft/óra

JCB árokásó, homlokrakodó : 9000 Ft/óra

