

J e g y z ő k ö n y v

Somogytúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2021. június 25.**
napján 10.00 órakor, a polgármesteri hivatal nagytermében (Somogytúr, Árpád u.34.) megtartott
rendkívüli nyilvános üléséről.

Készült: 2 példányban

1 pld. –Somogy Megyei Kormányhivatal vezetője
1 pld. - Irattár - Helyben



J e g y z ő k ö n y v

Somogytúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2021. június 25.**
napján 10.00 órakor a polgármesteri hivatal nagytermében (Somogytúr, Árpád u. 34.) megtartott rendkívüli
nyilvános testületi üléséről

Jelen voltak:

Takács János	polgármester
Horváth István	képviselő
Móro László	képviselő
Nemes László	képviselő
Vajda József	képviselő

Távol voltak:

-

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Nagy Gábor

jegyző

Takács János polgármester: Köszönti Somogytúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén
megjelenteket, képviselő-társait, Dr. Nagy Gábor jegyzőt.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Az ülést megnyitotta. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőkre
Vajda József és Horváth István képviselők személyében. A jegyzőkönyvet Dr. Nagy Gábor jegyző vezeti.

Kéri a meghívóban szereplő napirendek tárgyalásának és annak sorrendjének elfogadását, valamint a
jegyzőkönyv hitelesítőinek elfogadását.

Kérem a képviselőtársaim kézfeltartással jelezzék annak elfogadását. Köszönöm. Ellenvélemény? - nincs
Tartózkodás? – nincs

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

2 3/2021./VI.25./KT. határozat

A Képviselőtestület, egyhangúlag Vajda József és Horváth István képviselőket jegyzőkönyv hitelesítőknél
megválasztotta.

Napirend:

1. *Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása*

Előadó: Takács János polgármester

1.napirendi pont

Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előadó: Takács János polgármester

(Szakmai program a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Takács János polgármester kéri a testületet, akinek kérdése, észrevétele van, tegye fel.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el. Takács János polgármester kéri a testületet, hogy aki a határozati javaslatot
elfogadja kézfelemeléssel jelezze.

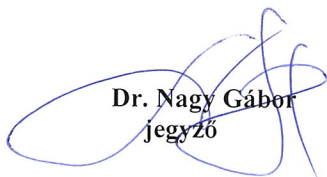
Megállapítja, hogy Somogytúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kézfeltartással, 5 - igen - 0 nem szavazattal – 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

24/2021./VI.25./KT. határozat

Somogytúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Takács János polgármester

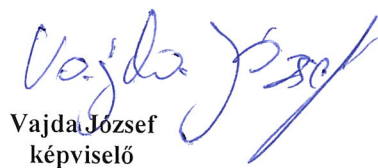


Dr. Nagy Gábor
jegyző

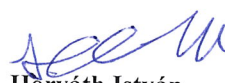


Takács János
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Vajda József
képviselő



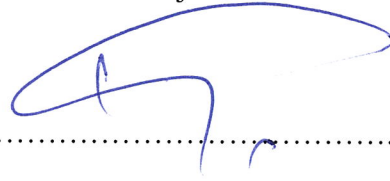
Horváth István
képviselő



Jelenléti ív

Somogytúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. június 25-én megtartott rendkívüli nyilvános üléséről

Takács János polgármester



Horváth István képviselő



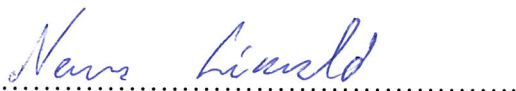
Vajda József képviselő



Móro László képviselő

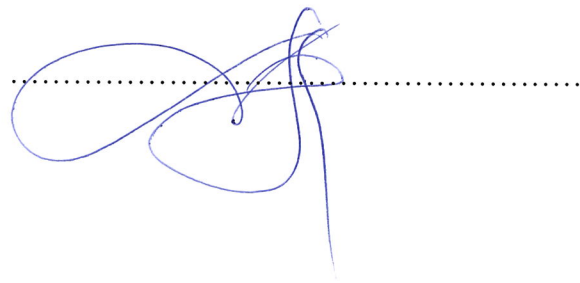


Nemes László képviselő



Meghívottak:

Dr. Nagy Gábor jegyző



**SOMOGYTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

8683 Somogytúr, Árpád u. 34. Tel: 85/327-180

Ügyiratszám: TUR/500-2/2021.

MEGHÍVÓ

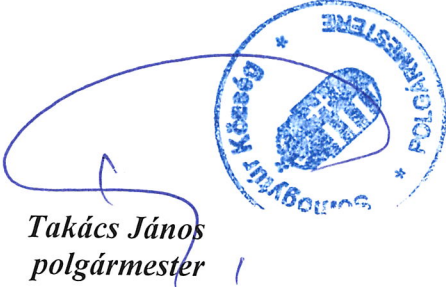
Somogytúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete ülését **2020. június 25-én (péntek)**
10:00 órakor rendkívüli nyilvános ülés keretében tartja, melyre Önt ezúton tisztelettel
meghívja.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal nagyterme

Napirend:

1. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása
Előadó: Takács János polgármester

Somogytúr, 2021. június 24.


Takács János
polgármester

Meghívottak:

Dr. Nagy Gábor jegyző

SOMOGYTÚR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM



Somogytúr
2021

<u>Az intézmény neve:</u>	Falugondnoki Szolgálat Somogytúr
<u>Az intézmény székhelye:</u>	8683 Somogytúr Árpád utca 34.
<u>Alapító szerv:</u>	Somogytúr Község Önkormányzata
<u>Az intézmény fenntartója:</u>	Somogytúr Község Önkormányzata

1. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

Célja: A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Feladata: A településen élők hátrányos helyzetéből adódó problémák felkutatása, ellátásuk megszervezése, a fenti feladatok mellett a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó egyéb szolgáltatásokat is végezhet. A falugondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével. A falugondnok tevékenységének ellátásába bevonja a családokat is.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása: A falugondnoki szolgálatnak határozatlan idejű működési engedélye van. A település lélekszáma: **476 fő**.

A jogszabályi előírásokhoz kapcsolódóan Somogytúron a falugondnoki szolgáltatás bevezetése, megfelelő színvonalon való működése, az alábbiakban vázolt szociális igények megvalósítását teszi lehetővé, a leírt konkrét formában. Az alapszolgáltatások megszervezésével az önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére, saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi-, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A falugondnoki szolgálat együttműködik az ellátási területén működő szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi-, egészségügyi-, oktatási- és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- A családsegítő szolgálattal, és a gyermekjóléti szolgálattal
- A pártfogó felügyelői- és jogi segítségnyújtó szolgálattal.
- Fogyatékos személy ellátása esetén gyógypedagógiai nevelési szakszolgálatokkal és fogyatékos személyeket segítő érdekvédelmi szervezeteivel,
- Pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és kezelőorvossal.

Létrejövő kapacitások: A falugondnoki szolgálat területén belterületi lakosok száma 476 fő. A 60 év felettiek száma: 128 fő. a 18 év alatti lakosok száma: 79 fő. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 5 fő gyermek részesül.

Nyújtott szolgáltatás elemek: A szolgáltatás során a személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:

Közreműködés:

- A házi segítségnyújtásban,
- A közösségi és szociális információs szolgáltatásban.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így:

- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így:

- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
- egyéb gyermekszállítás,

Falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok:

- közösségi-, művelődési-, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A falugondnoki szolgálat közvetett szolgáltatásai:

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.
- falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

Tevékenység leírása: Somogytúr község közigazgatási határán belül, a teljes lakosságra kiterjed, egyéni élethelyzet, egyéni szükséglet figyelembevételével, akik életminősége javítható a szolgáltatás által.

Az intézmény szakmai munkáját az 1993. évi **III.** törvényben, az 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendeletben, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott előírások szerint végzi, illetve a mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek, fenntartó által hozott döntések alapján.

A falugondnok napi munkája során, állandóan figyelemmel kíséri a település lakosságát, különös gondot fordítva a veszélyeztetett családok életkörülményeire. Fel kell figyelnie az esetleges függőségi betegek (alkohol, drog, stb.), nem utolsó sorban a gyermekek helyzetére. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot, hogy a szükséges intézkedést (megelőzés) meg lehessen tenni. A kialakult kedvezőtlen helyzeteket, krízisállapotokat figyelemmel kíséri és az önkormányzat intézkedéseit támogatja (otthonba szállítás, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal együttműködés, a krízishelyekre a munkatárs elkísérése).

Figyelemmel kíséri a szociálisan veszélyeztetett helyzetben lévő családokat, felkeresi a magányosan élő lakosokat, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről. A családsegítés kapcsán előforduló szállítási feladatok kötelező ellátásnak minősülnek és díjmentesek. Mivel nem rendszeres, hanem alkalom- és szükségszerű a szállítási feladat, ez a szolgáltatás bejelentés alapján vehető igénybe.

A feladatellátás szakmai tartalma: Az alapszolgáltatási feladatok keretén belül, a falugondnoki szolgálat együttműködik az ellátási területén működő szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi-, egészségügyi-, oktatási- és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel.

Biztosított szolgáltatások formái, köre:

Házi segítségnyújtás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Bevásárlás: A falugondnok a felvett és rögzített bevásárlási, gyógyszeríratási és kiváltási kérelmeket napi rendszerességgel illetve szükség szerint intézi. Minden vásárlásról köteles a számlát (blokkot) elkérni és a vásárolt árucikkeket a bizonylat ellenében elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Napi rendszerességgel, és a felmerült igények figyelembe vételével.

Az ellátottak köre:

A község területén életvitel szerűen tartózkodók, akik koruk, egészségi állapotuk miatt hátrányt szenvednek, önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Közösségi és szociális információk szolgáltatása:

A feladatellátás tartalma:

Ha a tájékoztatást kérő személy által igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, a falugondnok intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.

A szociális ellátásokhoz való hozzáférés az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása.

A falugondnok feladata az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé történő közvetítése. Részletes tájékoztatást szolgáltat az intézmények elérhetőségéről, nyitva tartási rendjéről, a szolgáltatások köréről, jellegéről, igénybevételük módjáról, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról. Tájékoztatja a településen működő civil szervezetekről, azok elérhetőségéről.

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást oly módon biztosítja együttműködve a támogató szolgáltatással, hogy elszállítja az ellátottakat a háziorvosi-, gyermekorvosi-, szakellátási rendelésekre. A probléma súlyosságától függően értesíti a mentőszolgálatot, továbbá ha igény van rá, biztosítja a különböző egészségügyi szűréseken való megjelenést, például rákszűrés, tüdőszűrés, stb.

A falugondnok tájékoztatja a lakosokat a rendelési időkről, helyszínekről, a gyógyszertárak nyitva tartásáról, mind az orvosi, mind pedig a gyógyszerári ügyeletekről.

A szolgáltatás segítséget nyújthat az egészségügyi intézmények munkatársainak, így különösen a védőnői szolgálat munkatársainak, hogy az ellátottakhoz való eljutásukat és az ellátottak intézménybe történő eljutását, amennyiben objektív okok, pl. rossz területviszonyok miatt más módon nem valósíthatják meg.

A falugondnoki szolgálat járműve nem helyettesíti a mentőt és a beteg szállítót!/súlyos beteg esetén/.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a lakosok, akik maguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve a szállítás számukra aránytalanul nagy terhet jelent.

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, és egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma:

Az önkormányzat nevelési feladatait, a Látvány és Balatonszemes községben működtetett (a Látványi Óvoda Intézményfenntartói Társulás által fenntartott) óvodában és a fenntartói körén kívül eső Balatonszemes valósítja meg. Az oktatási feladatokat a Látványi és a Balatonszemesi általános iskola biztosítja, melyet a

Klebersberg Intézményfenntartó Központ működtet. A településen élő gyermekek óvodába, iskolába való beszállítása nem feladata a falugondnoki szolgáltatnak. Ugyanakkor az iskolai, óvodai rendezvények, külön foglalkozások amelyek nem kapcsolhatók a menetrend szerinti autóbuszjáratokhoz, és általában Látványban. vagy Balatonszemesen valósulnak meg, szállítás igényesek. Krra a falugondnoki szolgáltatást fel lehet kérni (tanévnnyitó-, tanévvzáró-, szülő értekezlet, szakkörök, sportrendezvények).

A feladatellátás rendszeressége:

Az óvoda és az iskola nyitva tartása idején, a külön foglalkozásokhoz kapcsolódóan, heti rendszerességgel. A többi igény esetén, alkalomszerűen.

Az ellátottak köre:

Óvodás és iskoláskorú gyermekek.

A falugondnoki szolgálat egyéb - szolgáltatás jellegű - feladatai:

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.).

Fenti rendezvényekre történő szállítás.

A feladatellátás tartalma:

- Települési rendezvényre történő szállítás: községi rendezvényekre, sportrendezvényekre, társadalmi ünnepségekre, lakossági fórumokra, idők napja, gyermeknap rendezvényekre, stb.
- Színház, mozi, kulturális és sport rendezvényekre történő szállítás. Szervezett keretek között, a lehetőségekről a lakosság hirdetés útján értesül.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint alkalomszerűen.

Az ellátottak köre:

Azok a lakosok, akik maguk, gyermekük vagy hozzátartozójuk szállításáról - koruk, egészségi állapotuk, anyagi helyzetük miatt - más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése. lakossági igények továbbítása.

A feladatellátás tartalma:

Hivatalos ügyekben történő közreműködés, szállítás. A falugondnok közreműködik a nyomtatványok, beadványok, kérelmek önkormányzathoz történő eljuttatásában. Szállítási feladatokat végez, a csak a körzetközpontba elérhető hivatali ügyek intézése kapcsán.

A feladatellátás módja:

- szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (nyomtatványok beszerzése, továbbítása),
- a feltárt problémák közvetítése az önkormányzat, és a körjegyzőség felé,
- a lakosság hivatalos ügyintézésének segítése oly módon, hogy kérelmeiket a falugondnok továbbítja az önkormányzat, vagy más hivatalos szerv felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A község lakossága.

Egyéb lakossági szolgáltatások.

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak. Például:

Nagybevásárlás, gázpalackcsere, táp-, termény-, tűzifa-beszerzés, stb. A szolgáltatás alkalomszerű, bejelentés alapján működik.

A feladatellátással összeegyeztethető anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, stb.

A feladatellátás módja:

A feladat tartalmának megfelelően, a falugondnokkal történő egyeztetés alapján történik.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre:

Azok a községben élők, akik a nagybevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan terhet jelentene. A feladat tartalmától függően általában a lakosság és az önkormányzat.

A falugondnoki szolgálat közvetett szolgáltatásai:

Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok közreműködik a jó kapcsolattartás érdekében az önkormányzat és a lakosság között. A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani.

A feladatellátás módja:

- szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (problémák meghallgatása),
- a feltárt problémák tolmácsolása az önkormányzat, illetve intézményei felé,
- a lakosság hivatalos ügyintézésének segítése oly módon, hogy kéréseiket a falugondnok továbbítja az önkormányzat, vagy más hivatalos szerv felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A község lakossága.

Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás személyi feltételei

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a gépjármű-üzemeltetési szabályzatban meghatározott helyen kell tárolni. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás). A falugondnok a feladatai ellátásához szükséges készpénzellátmány, az Önkormányzat házipénztárán keresztül biztosított.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett, a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén - az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében - mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára. A falugondnok évente beszámol a szolgálat munkájáról

A feladatellátás módja:

- eszközbeszerzés,
- kapcsolattartás az önkormányzat és a körjegyzőség illetékes ügyintézőivel.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

2. Más intézményekkel történő együttműködés:

A falugondnoki szolgálat együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- A pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálattal,
- Fogyatékos személy ellátása esetén gyógypedagógiai nevelési szakszolgálatokkal. Fogyatékos - személyeket segítő érdekvédelmi szervezeteivel.
- Pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal. Családsegítő - Szolgálattal,
- Támogató Szolgálat,
- Egyéb bentlakásos intézményekkel,
- Egészségügyi Intézményekkel. Mentőszolgálattal, Háziorvosokkal,
- Önkormányzattal, Közös Önkormányzati Hivattal,
- Polgárőrséggel, Rendőrséggel,
- Civil szervezetekkel, egyesületekkel.

Az ellátási típusok együttműködésének rendje:

A különböző szolgáltatások szakmai együttműködése kiterjed a szolgáltatások közvetítésére és a szükségletek jelzésére. Az együttműködés és a kapcsolattartás szükségességét, módját és gyakoriságát az adott szolgáltatás szakmai vezetője határozza meg.

Az együttműködés fórumai: - vezetői értekezlet,
- esetmegbeszélés.

A falugondnok köteles a számára előírt dokumentációt napra készen vezetni.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Korösszetétel:

Sok az egyedül élő idős ember, de sokan vannak a gyerekes családok és a betegek is.

	Férfiak (fő)	Nők (fő)
0 – 18	35	44
19 – 39	69	59
40 – 59	71	70
60 – 69	29	31
70 – 78	21	24
80 – 89	8	12
90 feletti	2	1
Összesen	235	241

Egészségi állapot: A településen sok idős küzd cukorbetegséggel, és szív- és érrendszeri megbetegedéssel, mozgásszervi betegséggel, ezért nagy az igény az orvoshoz-, kezelésre szállításra.

Jövedelmi viszonyok: Az időskorúak általában alacsony nyugdíjjal rendelkeznek, sok az egyedül élő.

111. Az ellátás igénybevételének módja

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó Önkormányzatnál pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy, a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényei pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során, az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek.

IV. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a körjegyzőség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja, a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgálatról szóló rendelete, illetve a falugondnoki szolgálat szakmai programja.

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek, önkormányzati weblap (www.somogytur.hu)
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

Kapcsolattartás

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása a tevékenységnapló vezetésével történik. *Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

V. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai

A falugondnoki szolgálat által biztosított ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során, az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátási igénybevevőnek joga van a falugondnoki szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében, a falugondnok évente szakmai, pénzügyi tájékoztatót készít a szolgálat gazdálkodásáról, és azt az önkormányzat hirdetőtábláján, jól látható helyen kifüggeszti, a Képviselő-testület előtt évente beszámol a falugondnoki szolgálat tevékenységéről, továbbá - szükség esetén - szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A falugondnoki szolgálat, az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi- lelki egészséghez való joghoz.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti - etnikai, hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési, vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, vagy a törvény felhatalmazása alapján készült, kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet vizsgálni.

Az ellátottnak joga van az **ellátott jogi képviselőt** megkeresni panaszával.

Ellátott jogi képviselő Somogy megyében:

Néve: Koletárné Szili Gabriella

Levélcím:

Telefon:

Fogadóóra helyszíne:

Megyei fogadóóra

időpontja:

Intézményi fogadóóra:

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A falugondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.

VI. Egyéb - szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

A helyettesítések rendszere:

A falugondnok helyettesítését a fenntartó szervezi meg. Helyettesítéssel Gamás község Falugondnokát, elfoglaltsága esetén Somogytúr község polgármesterét lehet megbízni.

Panasztételi lehetőség:

A szolgáltatással kapcsolatos kifogások, panaszok benyújtása az alábbi helyekre történhet:

Somogytúr Község Polgármestere 8683 Somogytúr Árpád utca 34.

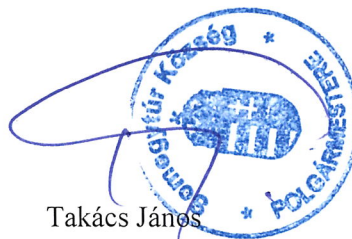
Karádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője 8676 Karád, Attila u. 31.

**A szakmai programot Somogytúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
24/2021. (VI.25.) KT. számú határozatával jóváhagyta.**

A szakmai program 2021. június 1. napjától hatályos és alkalmazandó.

Függelék: Szervezeti és Működési Szabályzat

Somogytúr, 2021. május 30.



Takács János
polgármester